

Mapa de pessoal para o ano de 2023

GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E AUDITÓRIA INTERNA							
Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria							
Cargo/carreira/categoria	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Técnico Superior área de Auditoria	Auditória	Licenciatura em Auditoria	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e técnicas que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar o programa anual de auditoria. Executar ações de auditoria. Acompanhar auditorias externas. Coordenar a elaboração dos contraditórios aos relatórios de auditoria externa.	Orientação para resultados e resultados. Iniciativa e autonomia. Planeamento e Organização. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Comunicação (oral e escrita). Conhecimentos especializados e experiência.	1	1	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado -1 novo posto de trabalho para o ano de 2023
TOTAL						1	

GABINETE DE APOIO E RELAÇÕES EXTERNAS

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carraria/categoria

Cargo/carraria/categoria	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	Nº postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Técnico Superior área de Comunicação Social	Comunicação Social	Licenciatura em comunicação social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão. Orientação para resultados e ou científica que fundamentam e preparam a decisão. Iniciativa e autonomia. Comilar e organizar a informação para divulgação à Planeamento e Organização comunicação Social e ao público em geral. Colaboração Responsabilidade e compromisso com o serviço como os meios de comunicação em geral, procedendo a comunicação (ora e escrita) recolha, análise e divulgação de notícias assim como organizar conferências da imprensa.	Orientação para resultados e autonomia. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Conhecimentos especializados e experiência	1		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	clipping, elaboração de fóruns, convocatória e dossieres de imprensa; preparação e organização de conferências de imprensa; contacto, mediação e articulação entre o Município e Órgãos e meios de Comunicação Social; gestão de trabalhos e mediação com agências de comunicação de meios, registo fotográfico, tratamento e organização do arquivo de obrigatoria; redacção, gestão e produção de conteúdos, dinamização e gestão de redes sociais; envio de SMS informativas e de comunicação para a base de dados; conceção criativa, execução e Planeamento e Organização de campanhas de marketing e de comunicação. Resposta à comunicação na conceção/produção de conteúdos e apoio Comunicação (ora e escrita)	Orientação para resultados e autonomia. Iniciativa e autonomia. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Conhecimentos especializados e experiência	1		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Condução Ligeiros	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e a carta de condução categoria B.	Exerce funções de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas na área da condução. Desenvolver uma condução de forma diligente e responsável no transporte dos eleitos, cheifas e Organização e Método de Trabalho trabalhadores. Responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realização e orientação para resultados e responsabilidade e compromisso com o serviço. Organização e Método de Trabalho	1		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Executar a maquetagem e o grafismo para a publicação de Braga Acontece, agenda cultural, trabalhos de divulgação das atividades do Município (design gráfico, clipping, registo e tratamento fotográfico, dinamização e Optimização de recursos de redes sociais, gestão e organização de plataformas digitais.	Realização e orientação para resultados e responsabilidade e compromisso com o serviço. Organização e Método de Trabalho. Relacionamento interpessoal	1		
TOTAL					3	1	

SERVÍCIO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	Licenciatura	Definir a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respeitivo cumprimento das atribuições previstas na organização dos serviços municipais e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirigir, coordenar e controlar a atividade e resultados. Dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil; Acompanhar Orientação para resultados permanentemente e apoiar as operações de proteção e iniciativa e autonomia elaboração dos planos previos de intervenção com vista à articulação de meios face a centros previsionais e compromisso com o serviço (Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município. Comparecer, no local das ocorrências sempre que as circunstâncias oaconselhem; Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal, nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro.	Orientação para resultados Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		Nomeação/Comissão de Serviço
TOTAL							

SERVÍCIO LIDERADO PELO MÉDICO VETERINÁRIO MUNICIPAL

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Técnico Superior área de Medicina Veterinária	Veterinária	Licenciatura	Colaborar na execução das tarefas de inspecção higio-sanitária e controlo higio-sanitária das instalações para abrigamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparam, produzem, transformem, fabiquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados. No exercício da sua atividade como autoridade sanitária veterinária conselharia, articulárá com a autoridade de saúde humana, tendo poderes para solicitar a colaboração e intervenção das autoridades administrativas, policiais e de fiscalização das actividades económicas.	Orientação para resultados Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
TOTAL							

AERÓDROMO MUNICIPAL

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carrera/Categoría	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Chefe de Unidade	Aeródromo	Licenciatura	Inerentes à direção do Aeródromo Municipal	As descritas na Lei n.º 22/2004, de 15 de Janeiro, na sua atual redacção, adaptada à administração local, pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redacção. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Assistente Técnico	Agente de informação 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.		Dirigir e controlar aterragens e descolagens das aeronaves no aeródromo e o seu movimento no solo. Dirigir e controlar a operação das aeronaves num determinado espaço aéreo, analisar e aprovar os planos de voo. Informar a tripulação do voo e pessoal Responsabilidade e compromisso com o serviço operacional, sobre as condições atmosféricas, instalações Organização e Método de Trabalho operacionais, planos de voo e tráfego aéreo. Dirigi Optimização de Recursos actividades de aeronaves e veículos de serviço nas pistas Realizamento interpessoal do aeródromo. Manter contacto (via rádio ou telefónico) Conhecimentos especializados e experiência com a torre de controlo e unidades de controlo de terminal e coordenar movimentos das aeronaves nas áreas adjacentes.		3		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 posto de trabalho ocupado, período experimental a decorrer
Assistente Operacional a)	Gestão de Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Realizar funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos. Responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Optimização de Recursos. Relacionamento interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
TOTAL					5	1	

a) Carreira e categoria que obedece à respetiva área de atividade e caracterização do posto de trabalho

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANCEIRA - DAGF
Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carrera/categoría

Cargo/carrera/categoría	Área Funcional:	Área de Formación Académica ou Formación Profesional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Diretor de Departamento	Área Financeira/Gestão	Licenciatura	Definir os objetivos de atuação das unidades orgânicas que dirige, tendo em conta os objetivos estabelecidos; Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar. Garantir a condensação da prestação dos serviços humanos, patrimoniais e tecnológicos através da qualidade técnica da prestação dos serviços Municipais às suas unidades orgânicas, optimizando os procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua actual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Divisão	Financeira	Licenciatura	Gerir a atividade financeira e a relevância contabilística dos factos patrimoniais e das operações realizadas e garantir a regularidade financeira, eficiência, eficácia e economia dos Serviços Municipais, através de uma gestão rigorosa dos recursos financeiros, patrimoniais e a salvaguarda da conformidade legal.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua actual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço.
Chefe de Divisão	Administração Geral	Licenciatura	Promover a modernização administrativa e garantir a prestação de serviços de apoio que assegurem o regular funcionamento da organização, através da gestão eficiente dos recursos humanos, de expediente geral, assembleia municipal e arquivo.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua actual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço.
Técnico Superior área de Arquivo	Arquivo	Licenciatura	Recebe dos órgãos e serviços, a respetiva documentação considerada frida a sua fase ativa; Elabora a proposta de eliminação da documentação produzida pelos diversos departamentos, de acordo com a legislação em vigor, depois de consultados os serviços respetivos e cumpridas as determinações legais; Ao arquivar documental em arquivo intermédio procederá ao tratamento arquivístico, de forma a tornar a documentação apta a ser utilizada pelos serviços municipais.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço (Comunicação oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Técnico Superior área de Jurídica	Jurídico e contencioso	Licenciatura	Emilir pareceres jurídicos; Elaborar projetos de posturas e regulamentos municipais, bem como proceder à sua revisão e promover a respectiva publicação; Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais; Instruir processos de mérito averiguando de inquérito, sindicância ou disciplinares que houver lugar; Por determinação superior instruir os requerimentos para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos, a expropriar e acompanhar os consequentes processos de expropriação; Acompanhamento de processos jurídicos em que a Câmara Municipal seja parte.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço (Comunicação oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2	1	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 novo posto de trabalho para o ano de 2023

6

Técnico Superior área de Gestão	Gestão	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que iniciativa e autonomia fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e responsabilidade e compromisso com o serviço concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, constituição de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - a exercer funções de Diretora de Departamento de Administração Geral e Financeira - em Comissão de Serviço	1
Técnico Superior área de Gestão Autárquica	Gestão Autárquica	Licenciatura	Apoiar a tomada de decisões ao nível superior nos domínios económico e financeiro nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos económicos e financeiros. Planificar, organizar e coordenar a execução do serviço de tesouraria, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 posto de trabalho - concurso a decorrer	1
Técnico Superior área de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Licenciatura	Apoiar o dirigente da área de recursos humanos no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este serviço; Prestar informações técnicas fundamentadas no âmbito da gestão prévisional de recursos humanos da Autarquia, legislação do trabalho em funções públicas, processoamento de recrutamento e seleção, em consonância com a legislação em vigor; Estudar, propor e implementar medidas de desenvolvimento dos recursos humanos no quadro de um sistema integrado de gestão por competências.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 posto de trabalho para o ano de 2023	1
Especialista de Informática	Informática	Licenciatura	Proceder ao planeamento, coordenação e gestão das atividades; Preparar pareceres técnicos e informações; Manter o registo de despesas com bens e serviços; Gerir contratos de manutenção; Participar no desenvolvimento e introdução de novas tecnologias na organização; Executar funções enquadradass em diretrizes definidas na área da unidade orgânica, e em tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 2 novos postos de trabalho para o ano de 2023	2
Técnico Informática	Informática	Licenciatura	12º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área das Ciências Informáticas.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado	2
Técnico Superior área de Contabilidade e Administração	Contabilidade e Administração		Colaborar na coordenação e controlo de toda a atividade financeira, designadamente do cabimento de verbas. Congrig todos os elementos necessários à elaboração do orçamento, colaborar na elaboração do plano plurianual de investimento e respetivas modificações. Organizar a apresentação de contas e respetivo relatório de gestão; Manter atualizada a capacidade de endividamento; Responder a inquéritos relacionados com a execução orçamentária e ou do plano plurianual de investimentos. Elaborar mensalmente relatório de execução orçamental e do plano plurianual de investimentos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado, - 1 a exercer funções de Chefe de Divisão de Administração Geral - em Comissão de Serviço; - 1 a exercer funções de Chefe da Divisão de Administração Financeira - em Comissão de Serviço. - 2 novos postos de trabalho para o ano de 2023	4

Técnico Superior área Económico-Financeira	Gestão e Administração	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na contabilidade orçamental, financeira e contábil, Responsabilidade e compromisso com o serviço de gestão. Prestação de apoio técnico aos auditores/revisores oficiais de contas no âmbito dos processos de certificação de contas e elaboração dos relatórios de contas.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado	
Técnico Superior área de Línguas e Literaturas Clássicas e Portuguesas	Expediente	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de expediente geral.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 novo posto de trabalho para o ano de 2023 - DAG	
Coordenador Técnico	Coordenação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Coordenar a realização das tarefas de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo seu pessoal sob sua coordenação. Executar trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência Coordenação	2		
Assistente Técnico	Administrativa/ Financeira	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços da respectiva unidade orgânica.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita)	30	16	Vínculo de emprego público para a DAG - concurso a decorrer - 2 postos de trabalho para a DAG - concurso a decorrer. - 3 postos de trabalho a preencher por reserva de recrutamento para o ano de 2023 - DAG - 4 novos postos de trabalho a preencher para o ano de 2023 - DAG - 4 novos postos de trabalho para o ano de 2022 DAG - concurso homologado e outro a decorrer. - 2 novos postos de trabalho a preencher por reserva de recrutamento para o ano de 2023 - DAG. - 1 novo posto de trabalho a preencher para o ano de 2023 - DAG.
Assistente Operacional	a) Administrativa	Escolaridade Obrigatoria	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas na área de atuação da respectiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Optimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	19	4	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 3 postos de trabalho (Limpeza das Instalações)- DAG - concurso a decorrer. - 1 novo posto de trabalho (auxiliar administrativo) para o ano 2023 - DAG.
TOTAL					69	30	

a) Carreira e categoria que obedece à respetiva área de atividade e caracterização do posto de trabalho

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E OBRAS MUNICIPAIS - DSOM

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/careira/categoría

Cargo/careira/categoría	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Diretor de Departamento	Licenciatura		Assegurar a execução de obras levadas a cabo pelo Município, quer sob o regime de empreitada, quer pelo sistema de administração direta, bem como a implementação de planos municipais de ordenamento do território e o licenciamento adequado da ocupação do espaço físico, tendo, consequentemente, a seu cargo, Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção, estudo de políticas de habitação e a gestão de parques industriais e habitacionais sob a alcada do Município	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Divisão	Urbanismo	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido na estrutura do Município. Proceder ao acompanhamento e assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção.	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Divisão	Obras	Licenciatura	Organizar as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção e elaboração de edifícios e urbanização sujeitos a Licença e comunicação prévia.	As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção.	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Divisão	Logística e mobilidade	Licenciatura	Assegurar os planos de manutenção corrente e especial das infra-estruturas do Município, no domínio da sua competência e assegurar a gestão eficaz e eficiente das suas competências de modo a prover os diversos sectores municipais dos meios necessários à sua Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Divisão	Sustentabilidade e Energia	Licenciatura	Assegurar elevados padrões e níveis de qualidade concebida ao nível dos espaços verdes e florestais residuos sólidos urbanos, higiene e salubridade pública; equipamentos lúdicos e de lazer, centros municipais de manutenção e conservação urbana. Assegurar os planos de manutenção corrente e especial das infra-estruturas Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais do Município, no domínio dos equipamentos elétricos e eletromecânicos.	As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção.	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Divisão	Águas e Saneamento	Licenciatura	Proceder ao estudo, planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica. Elaborar pareceres técnicos no âmbito dos Serviços Águas e Saneamento. Promover gestão eficaz atual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção. Água e de Saneamento de Águas Residuais e Pluviais, Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais essencial para promover a qualidade de vida das populações.	As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção, Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço

				Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 postos de trabalho em mobilidade interna da categoria no Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social (IP); - 1 posto de trabalho - DU - concurso a decorrer
Técnico Superior área de Arquitetura	Arquitetura	Licenciatura	Apreciar e informar os projetos respeitantes a viabilidades e licenciamento de obras particulares, tendo em conta, nomeadamente, o seu enquadramento nos planos de estudo urbanísticos existentes, na conformidade com as leis e regulamentos em vigor, zonas de proteção legalmente fixadas e níveis técnicos e estéticos, prestar Orientação para resultados informação final para decisão, com indicação das iniciativa e autonomia condições gerais e especiais; Apreciar e informar os Planeamento e Organização estudos de planeamentos urbanos e pedidos de viabilidade, Responsabilidade e compromisso com o serviço sua conformidade com os planos e estudos urbanísticos Comunicação (oral e escrita) existentes e com as leis e regulamentos em vigor; Intervir em estabelecimentos comerciais, bem como a elaboração do cadastro.	1 2
Técnico Superior área de Engenharia Civil	Engenharia Civil	Licenciatura	Apreciar e informar os projetos respeitantes a viabilidades e licenciamento de obras particulares, tendo em conta, nomeadamente, o seu enquadramento nos planos de estudo urbanísticos existentes, na conformidade com as leis e regulamentos em vigor, zonas de proteção legalmente fixadas e níveis técnicos e estéticos, prestar Orientação para resultados informação final para decisão, com indicação das iniciativa e autonomia condições gerais e especiais; Apreciar e informar os Planeamento e Organização estudos de planeamentos urbanos e pedidos de viabilidade, Responsabilidade e compromisso com o serviço sua conformidade com os planos e estudos urbanísticos Comunicação (oral e escrita) existentes e com as leis e regulamentos em vigor; Promover a obtenção de pareceres a que os processos terão de ser submetidos quando for necessário ou imposta a sua apreciação por entidades estranhas à Câmara; Intervir nas visitas, com vista à conceção de licenças de utilização e intervir em visitas diversas.	7 5
Técnico Superior de Arqueologia	Arqueologia	Licenciatura	Elaborar pareceres relativos a pedidos de licenciamento de obras particulares, que lhe sejam solicitados; Dar apoio à iniciativa e autonomia técnico a obras particulares de recuperação de imóveis Planeamento e Organização na área da zona histórica; Proceder ao levantamento e Responsabilidade e compromisso com o serviço proposta de classificação do património edificado, tanto na área urbana do Município como nas zonas rurais.	1
Técnico Superior de Trânsito	Trânsito	Licenciatura	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar estudos, Iniciativa e autonomia e actividades conducentes à definição concretização das políticas do município na área das infraestruturas viárias e sinalização, nomeadamente, na elaboração de projetos, acompanhamento e verificação de obras, planejar por administração direta a manutenção da sinalização de trânsito e infraestruturas viárias; gestão de armazéns e aprovimento	1 1 - 1 a exercer funções de Chefe da Divisão de Urbanismo-Comissão de Serviço.
Técnico Superior área de Economia	Gestão e administração	Licenciatura	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	1

<p>Técnico Superior área de Engenharia Agrária</p> <p>Agronomia</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Promover a manutenção dos espaços verdes e jardins existentes e a criar; Colaborar no estudo, execução e criação de novos espaços verdes e jardins; Promover o plantio de novas árvores arbustos na área urbana, bem como a sua manutenção; Zelar pela manutenção, diversificação e controlo dos viveiros municipais; Controlo Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço na prestação de serviços na área de Comunicação (ora e escrita)</p> <p>Defesa da Floresta Contra Incêndios e dos prédios de habitação e edifícios. Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais e florestais do município.</p>	<p>Orientação para resultados</p> <p>Iniciativa e autonomia</p> <p>Planeamento e Organização</p> <p>Responsabilidade e compromisso com o serviço</p> <p>Comunicação (ora e escrita)</p>	<p>Vínculo de emprego público por tempo indeterminado em período experimental, a exercer funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil – em Comissão de Serviço</p>	<p>1</p>

Técnico Superior área de Segurança e saúde no trabalho	Segurança e saúde no trabalho	Licenciatura na área de Segurança e Saúde no Trabalho ou Licenciatura Superior de Formação de Técnico de Segurança e Saúde no Trabalho. Titularidade do Certificado de Aptidão Profissional (CAP) para exercer a profissão de Técnico Superior de Segurança e Saúde no Trabalho, válido nos termos da Lei n.º 42/2012, de 26 de agosto	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 posto de trabalho - DO - concurso a decorrer.
Coordenador Técnico	Coordenação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho pascal sob sua coordenação: Executar trabalhos de adaptação e melhoria contínua natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho pascal sob sua coordenação: Executar trabalhos de adaptação e melhoria contínua natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Conhecimentos especializados e experiência Coordenação	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 1 posto de trabalho - DO - (concurso a decorrer) - 2 novos postos de trabalho para o ano 2023 - DU - 2 novos postos de trabalho para o ano 2023 - DLM - 1 novos postos de trabalho para o ano de 2023 - DSE
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita)	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita)	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 1 novo posto de trabalho para o ano 2023 - DU - 2 novos postos de trabalho para o ano de 2023 - DSE
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Fiscalizar as obras particulares e a execução de trabalhos de urbanização de lotamentos urbanos, assegurando-se de que as obras estão a ser executadas de acordo com os projetos aprovados; Efetuar embargos administrativos de obras quando as mesmas estejam a ser efetuadas sem licença ou em desconformidade com ela, lavrando os respetivos autos mediante deliberação prévia, e procedendo à orientação para resultados às notificações legais; Elaborar Iniciativa e autonomia participações, com vista à instauração de processos de planeamento e organização contradições por infração as posturas e responsabilidade e compromisso com o serviço regulamentos municipais e as leis e regulamentos gerais; Comunicação (oral e escrita) Colaborar com a estrutura técnica da Divisão no sentido de assegurar um controlo e eficiente fiscalização das obras de empreitada, designadamente na preparação dos processos de concursos; Acompanhamento permanente das obras e verificação de compatibilidade com o projeto de execução.	Fiscalizar as obras particulares e a execução de trabalhos de urbanização de lotamentos urbanos, assegurando-se de que as obras estão a ser executadas de acordo com os projetos aprovados; Efetuar embargos administrativos de obras quando as mesmas estejam a ser efetuadas sem licença ou em desconformidade com ela, lavrando os respetivos autos mediante deliberação prévia, e procedendo à orientação para resultados às notificações legais; Elaborar Iniciativa e autonomia participações, com vista à instauração de processos de planeamento e organização contradições por infração as posturas e responsabilidade e compromisso com o serviço regulamentos municipais e as leis e regulamentos gerais; Comunicação (oral e escrita)	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 2 novos postos a preencher por recrutamento para o ano de 2023 - DU - 2 novos postos de trabalho para o ano 2023 - DO.
Fiscal de Obras (carreira subsistente)	Fiscalização		Colaborar com a estrutura técnica da Divisão, no sentido de assegurar um controlo e eficiente fiscalização das obras de empreitada, designadamente Na preparação dos processos de concursos; No acompanhamento permanente das obras e verificação de compatibilidade com o projeto de execução.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita)	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Topógrafo	Cadastro		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e de instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da construção civil ou Engenharia Civil ou topografia. Qualificação de nível N na área da Constituição Civil ou Engenharia Civil ou topografia.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e de instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da construção civil ou Engenharia Civil ou topografia. esquemas e especificações técnicas, levantamentos e cotações topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipal	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 3

Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Compete ao Encarregado Operacional exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu setor de atividade, por cujos resultados é iniciativa e autonomia programação, Planeamento e Organização e executar pelo Responsabilidade e compromisso com o serviço pessoal sob sua coordenação e substituir o encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Orientação para resultados é iniciativa e autonomia programação, Planeamento e Organização e executar pelo Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita)	1	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Compete ao Encarregado Operacional exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu setor de atividade, por cujos resultados é iniciativa e autonomia programação, Planeamento e Organização e executar pelo Responsabilidade e compromisso com o serviço organização e controlo dos trabalhos a executar pelo encarregado geral sob sua coordenação e substituir o encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Orientação para resultados é iniciativa e autonomia programação, Planeamento e Organização e executar pelo Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita)	4	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado, -1 novo posto de trabalho para o ano 2023 - DAS.
Assistente Operacional a)	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Realização e orientação para resultados é responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Ottimização de Recursos Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	125	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado, -3 postos de trabalho - DLM (concurso a decorrer) - 5 novos postos de trabalho a criar em 2023 - DLM - 2 novos postos de trabalho a preencher por reserva de recrutamento para o ano de 2023 - DLM - 3 postos de trabalho - DSE (concurso a decorrer) - 3 novos postos de trabalho a preencher por reserva de recrutamento para o ano de 2023 - DSE
TOTAL					183	44

a) Carreira e categoria que obedece à respetiva área de atividade e caracterização do posto de trabalho

DIVISÃO DE PROMOÇÃO ECONÔMICA E TURISMO – DPET

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carrreira/categoría

Cargo/carrreira/categoría	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Chefe de Divisão	Licenciatura		Promover a organização e gestão das feiras e mercados. Promover ações de valorização dos recursos locais na sua nível económico e turístico. Fomentar a criação de um ambiente de desenvolvimento económico e social. As descriptas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua actual redacção adaptada à administração local da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua actual redacção. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais e gerar emprego e riqueza.	Assegurar a realização e organização do expediente, arquivo e economato; Assegurar a elaboração do processo de faturação e todo o apoio administrativo necessário ao expediente do Mercado Municipal, de acordo com os horários de funcionamento do mesmo; Fiscalizar a atividade dos operadores instalados no Mercado Municipal, fazendo cumprir o Regulamento Interno do mesmo; Assegurar o controlo da realização e orientação para resultados funcionamento do Mercado Municipal bem como garantir a responsabilidade e compromisso com o serviço a pontual cobrança das receitas do mesmo; Assegurar a Organização e Método de Trabalho regular, funcionamento dos equipamentos técnicos de Optimização de Recursos Mercado Municipal, devendo para o efeito proceder à Coordenação Relacionamento Interpessoal regulares operações de visita dos mesmos; Dinamizar e Conhecimentos especializados e experiência promover ações determinadas pelo MB e propor ações de interesse manifestado pelos operadores no sentido de manter a atividade e vitalidade comercial de todo o espaço do Mercado Municipal; Informar o MB de potenciais interessados em espaços no Mercado Municipal e de eventuals desistências, propondo medidas de realojamento de espaços, de forma a manter o mix comercial atrativo.	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Técnico Superior área de Relações Públicas	Mercados e Feiras	Licenciatura					
Técnico Superior área de Turismo	Turismo		Promover e apoiar a publicação e divulgação de documentos com interesse para o município; Estabelecer contactos com entidades vocacionadas para a promoção cultural; Organizar festas municipais e colaborar com as comissões nomeadas para o efeito; Colaborar na organização de feiras e exposições de entidades oficiais; Realizar e orientação para resultados ou particulares, desde que apoiadas pelo município; Responsabilidade e compromisso com o serviço Assegurar a participação da Câmara Municipal de Organização e Recursos Braga junto de outras entidades com as quais estejam celebrados protocolos no âmbito da Divisão Cultural; Coordenar Relacionamento Interpessoal Inventariar as potencialidades turísticas da área do município e promovê-las a divulgação; Colaborar com os organismos regionais e nacionais do setor do turismo; Promover ações para o desenvolvimento do turismo e artesanato locais; Coordenar as diversas atividades que decorram nos espaços municipais de exposições temporárias ou permanentes.	1		1 posto de trabalho vago, a exercer funções de Chef de Divisão na Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia-Comissão de Serviço	

Matadouro	Técnico Superior ÁREA de Engenharia da Produção Animal	Assistente Técnico Administrativo	Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo Indeterminado
Mata do Gado	Cooperativa de Produção de Leite	Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo Indeterminado	
Assistente Operacional a)	Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo Indeterminado		

Coronavirus contaminação em abandono à recuperação Áreas de estudo e contaminação de trabalhos

DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL - DIS

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carraria/categoría

Cargo/carraria/categoría	Área Funcional:	Áreas de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções	Competências	N.º postos de trabalho previstos		Observações
					Ocupados	Não ocupados	
Diretor de Departamento	Intervenção Social	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços Municipais.	As descritas na Lei n.º 22/2004 de 15 de janeiro na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais.	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço. (Concurso homologado)
Chefe de Divisão	Educação	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, executando e qualificando técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições.	As descritas na Lei n.º 22/2004 de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço. (Concurso homologado)
Chefe de Divisão	Ação Social e Saúde	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, executando e qualificando técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições.	As descritas na Lei n.º 22/2004 de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço. (Concurso homologado)
Chefe de Divisão	Divisão de Cultura	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, executando e qualificando técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições.	As descritas na Lei n.º 22/2004 de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Chefe de Unidade	Desporto e Juventude	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, executando e qualificando técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições.	As descritas na Lei n.º 22/2004 de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação. Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais	1		Vínculo de emprego público em Comissão de Serviço
Técnico Superior área de Desporto	Desporto e Juventude	Licenciatura	Assegurar a gestão do parque desportivo municipal; Fomentar a construção de instalações e a aquisição de equipamento para a prática desportiva e recreativa; Fomentar o desenvolvimento das coletividades e associações, recreativas e desportivas; Fomentar o desporto e a recreação através do aproveitamento de espaços próprios e da natureza; Promover a elaboração, realização e orientação para resultados responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho; Otimização de Recursos; Fomentar o Coordenadoramento Interpessoal; Conhecimentos especializados e experiência na utilização e implementação da Carta Desportiva.	Realização e orientação para resultados responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho; Otimização de Recursos; Fomentar o Coordenadoramento Interpessoal; Conhecimentos especializados e experiência na utilização e implementação da Carta Desportiva.	5		Vínculo de emprego público por tempo indeterminado

Técnico Superior da área de Assessoria e Administração	Organização e gestão	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que Responsabilidade e compromisso com o serviço autonomamente e preparam a decisão. Elabora, Organização e Método de Trabalho atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa	Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado, a exercer funções de Chefe da Divisão de Cultura - em Comissão de Serviço.	1
Diror Técnico e Artístico do Teatro Municipal de Bragança	Coordenação e direção	Licenciatura	Analisar e dar parecer sobre a estratégia e planeamento no que respeita à programação artística e pedagógica do teatro municipal; Analisar e dar parecer sobre a estratégia e planeamento orçamental para a programação e produção; Analisar e dar parecer sobre a estratégia e responsabilidade e compromisso com o serviço planeamento quanto ao funcionamento interno e para o exterior do teatro municipal; Propor a contratação de Olmização de Recursos pessoal eventual, sempre que a programação o exigir; Coordenar as atividades pedagógicas do teatro com as escolas dos vários níveis, nomeadamente do pré-escolar e 1º ciclo; Apoiar as tarefas de produção gráfica e distribuição de material promocional das atividades do teatro municipal.	Realização e orientação para resultados	A exercer funções em regime de Requisição – Mapa de Pessoal do Agrupamento de Escolas Ermírio Garcia - Mobilidade Estatutária;	1
Técnico Superior área de Iluminação	Iluminação	Licenciatura	Funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentem e preparem decisões na área técnica de luminoledia e maquinaria de palco; Elaboração de informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade; Planeamento e montagens e desmontagens de espetáculos/ eventos, operação do equipamento de luminoledia e maquinaria de palco; Operar em durante sessões de apresentação e ensaios; Operar em espetáculos/ eventos ao vivo; calibrar e manusear sistemas de luz ao vivo; operar recursos técnicos na área de luminoledia, em articulação com todas as áreas do espetáculo; garantir a criação de cenário de luz, maquinaria e outras elementos técnicas, ao nível da pré-produção, produção, pós-produção, nos regimentos de acolhimento, produção e coprodução de espetáculos/ eventos; garantir a inventariar, gestão e manutenção dos equipamentos técnicos.	Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado	1
Técnico Superior área de Sociologia	Sociologia	Licenciatura	A identificação das respostas mais adequadas às carências diagnosticadas; Realizar inquéritos sociais com vista ao estudo das situações individualizadas. Apoiar Responsabilidade e compromisso com o serviço Câmara Municipal, ao nível técnico, nas diferentes parcerias de âmbito social que esta mantém no concelho; Proceder à avaliação e estudos das realidades sociais do município; Apoiar todos os serviços da Câmara Municipal, emitindo pareceres sociais sempre que solicitados por aqueles.	Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado 1 - novo posto de trabalho a tempo resolutivo certo - concurso a decorrer.	1

			Articulação com os serviços oficiais da Segurança Social e outras instituições vocacionadas para intervir na área da ação social, de modo a aproveitamento e análise do inventário das necessidades e recursos existentes no âmbito de cada área específica, fazendo o diagnóstico das situações de carência social, Apoiar a Coordenação Relacionamento Interpersonal	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Técnico Superior de Serviço Social	Serviço Social	Licenciatura	1	1	1 - novo posto de trabalho a termo resolutivo certo - concurso a decorrer.
Técnico Superior área de Educação	Educação	Licenciatura			Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 novo posto de trabalho para o ano de 2023
Técnico Superior área de Biblioteca e Documentação	Biblioteca	Licenciatura			
Técnico Superior da área Cultural	Cultura	Licenciatura			
Técnico Superior da área Animação e Produção Artística	Teatro Municipal	Licenciatura			

Técnico Superior da área de Psicologia	Psicologia	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, pronove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de Organização e Método de Trabalho e desenvolvimento social, nomeadamente, no desenvolvimento de projetos e atividades direcionadas a grupos socialmente vulneráveis bem como atividades de formação para a promoção da empregabilidade da população da cidade.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 3 novos postos de trabalho a termo resolutivo certo concorso a decorrer.	1	3
Técnico Superior da área de Gerontologia	Gerontologia	Licenciatura	Funções consultivas, de estudo de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica, e/ou científica, que fundamentam e preparam decisões na área da Ação Social; Elaboração de informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da Divisão de Educação e Ação Social. Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço	Organização e Método de Trabalho	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 posto de trabalho ocupado, período experimental a decorrer	1	
Técnico Superior de Educação Social	Educação Social	Licenciatura	Diagnóstico, acompanhar e encaminhar processos de negociação e masu-estatos a pessoas idosas, em articulação com o Núcleo de Apoio à Vítima de Violência no âmbito do Serviço de Educação e Ação Social; Realizar atendimentos técnicos com vista ao estudo das famílias no âmbito do Serviço de Educação e Ação Social, especificamente, em grupos de pessoas idosas; Desenvolvimento de políticas sociais municipais e apresentação de alternativas de intervenção e desenvolvimento social da população; Promover a difusão de informação com as entidades externas sobre o enquadramento legal dos cuidadores informais; Colaborar na gestão de processos relativos à Estratégia Local de Habitação do Município de Bragança e dos bairros sociais municipais.	Otimização de Recursos	Cooperativa de Intervenção Social	1	
Chefe de Serviços de Administração Escolar (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Abade de Baçal)	Administração	Administrativa	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, pronove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar projetos e candidaturas	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado - 1 novo posto de trabalho para o ano de 2023 - DE	1	
Coordenador Técnico (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Emídio Gueda)	Administração	Administrativa	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções genéricas, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços da respectiva unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado	1	
			Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções genéricas, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços da respectiva unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado em regime de mobilidade interna.	1	

			Realização e orientação para resultados	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou que lhe seja equiparado.	Responsabilidade e compromisso com o serviço	- Posto de trabalho em mobilitado na CCDRN
			Organização e Método de Trabalho	- 3 postos de trabalho (concurso homologado).
			Otimização de Recursos	- 2 novos postos de trabalho para o ano 2023 (DC)
Assistente Técnico (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Abade de Baçal)	Administrativa	12º ano de escolaridade ou que lhe seja equiparado.	Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	
Assistente Técnico (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Emídio Garcia)	Administrativa	12º ano de escolaridade ou que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços da respetiva unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados
			Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Organização e Método de Trabalho	- 3
			Otimização de Recursos	
			Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	
Assistente Técnico (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Miguel Torga)	Administrativa	12º ano de escolaridade ou que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços da respetiva unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados
			Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Organização e Método de Trabalho	- 1
			Otimização de Recursos	
			Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	
Encarregado Operacional (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Abade de Baçal)	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços da respetiva unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados
			Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Organização e Método de Trabalho	
			Otimização de Recursos	
			Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	
Encarregado Operacional (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Emídio Garcia)	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável	Realização e orientação para resultados
			Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Organização e Método de Trabalho	
			Otimização de Recursos	
			Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	
Encarregado Operacional (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Miguel Torga)	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável	Realização e orientação para resultados
			Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Organização e Método de Trabalho	- 1
			Otimização de Recursos	
			Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	
Encarregado Operacional (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Miguel Torga)	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável	Realização e orientação para resultados
			Responsabilidade e compromisso com o serviço	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado
			Organização e Método de Trabalho	- 1
			Otimização de Recursos	
			Cooperação Relacionamento Interpessoal	
			Conhecimentos especializados e experiência	

Assistente Operacional a) Apoio Administrativo	Excolaridade obrigatoria.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direltivas definidas na área da cultura, educação e ação social, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos, vigilância de crianças, apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 1 posto de trabalho em regime de mobilidade interna no Instituto de Emprego e Formação Profissional. - 1 posto de trabalho em regime de mobilidade intercarreiras ou categorias no Museu Abade de Baçal. - 3 novos postos de trabalho para o ano de 2023 Vínculo de emprego público a termo resolutivo certo a tempo parcial: - 20 novos postos de trabalho para o ano de 2023	54	5
		CAF - suporte à família e/ou encarregados de educação, possibilitando a permanência na escola dos alunos fora do horário letivo e durante as férias escolares, nas escolas da rede pública. Apóio no fornecimento das refeições escolares às crianças, nas escolas da rede pública, designadamente assegurando o acompanhamento das crianças e alunos durante a hora da refeição, bem como quando aplicável, a lavagem de loiça e limpeza, arrumação do refectório, e o apoio na confecção das refeições e na desinfeção dos equipamentos e espaços onde serão servidas as refeições.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Optimização de Recursos Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 1 posto de trabalho em regime de mobilidade interna no Instituto de Emprego e Formação Profissional. - 1 posto de trabalho em regime de mobilidade intercarreiras ou categorias no Museu Abade de Baçal. - 3 novos postos de trabalho para o ano de 2023 Vínculo de emprego público a termo resolutivo certo a tempo parcial: - 20 novos postos de trabalho para o ano de 2023	25	25
Assistente Operacional Auxiliar da Ação Educativa	Excolaridade obrigatoria.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direltivas definidas na área da cultura, educação, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento da escola, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza, manutenção de material e equipamento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 5 postos de trabalho em regime de mobilidade interna no Instituto de Emprego e Formação Profissional. - 1 posto de trabalho previsto e não ocupado por motivo de apresentação.	61	1
		Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direltivas definidas na área da cultura, educação, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento da escola, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manutenção, limpeza, vigiliância de crianças,manutenção de material e equipamento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 5 postos de trabalho em regime de mobilidade interna no Instituto de Emprego e Formação Profissional. - 1 posto de trabalho previsto e não ocupado por motivo de apresentação.	69	3
Assistente Operacional (Transferência de competências no domínio da Educação - Agrupamento de Escolas Abade de Baçal)	Excolaridade obrigatoria.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direltivas definidas na área da cultura, educação, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento da escola, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manutenção, limpeza, vigiliância de crianças,manutenção de material e equipamento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 5 postos de trabalho em regime de mobilidade interna no Instituto de Emprego e Formação Profissional. - 1 posto de trabalho previsto e não ocupado por motivo de apresentação.	30	30
		Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direltivas definidas na área da cultura, educação, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento da escola, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manutenção, limpeza, vigiliância de crianças,manutenção de material e equipamento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Coordenção Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	Vínculo de emprego público por tempo indeterminado. - 4 postos de trabalho em regime de mobilidade interna no Instituto de Emprego e Formação Profissional.	290	51

a) Carreira e categoria que obedece à respectiva área de atividade e caracterização do posto de trabalho



MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA/CATEGORIA

Cargo/carreira/categoria	Atividade	Ocupados				Previstos e não ocupados			
		CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a termo resolutivo	Comissão de Serviço
Coordenador Municipal de Proteção Civil					1				
Diretor de Departamento					3				
Chefe de Divisão					8				
Chefe de Unidade								3	
Diretor Técnico e Artístico do Teatro Municipal de Bragança								2	
Técnico Superior		42		2	1	0		17	2
Animação Cultural e Produção Artística		1						5	
Arqueologia		1							10
Arquitetura		1					1		
Arquivo		3							
Assessoria e Administração					1				
Audiófona								1	
Biblioteca e Documentação		1							
Comunicação Social		1							
Contabilidade e Administração		2					2		
Cultural		1							
Desporto		5							
Economia								1	
Económico/Financeira		3							

Cargo/carreira/categoría	Atividade	Ocupados			Previstos e não ocupados			Novos
		CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	CT por tempo indeterminado	Mobilidade	
Técnico Superior								
Educação		2						1
Educação Social								1
Engenharia Agrária						1		
Engenharia Civil		5	2			2	1	2
Engenharia da Produção Animal		1						
Engenharia do Ambiente			1			2		
Engenharia Eletrotécnica		2						
Engenharia Mecânica		1						
Geografia e Planeamento Regional					1			
Geroniologia		1						
Gestão		1			1			1
Gestão Autárquica		1						
Gestão de Recursos Florestais					1			
Illuminação		1						
Jurista		2						
Línguas e Literaturas Clássicas e Portuguesas								
Medicina Veterinária		1						
Psicologia		1				3		
Recursos Humanos		1				1		
Relações Públicas		1						
Segurança e Saúde no Trabalho						1		
Serviço Social		1					1	
Sociologia		1					1	
Trânsito							1	
Turismo							1	

Cargo/carreira/categoría	Atividade	Ocupados			Previstos e não ocupados			Novos
		CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a Termo Resolutivo Certo	CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a termo resolutivo	
Chefe de Serviços de Administração Escolar	AEBAB	1						
Coordenador Técnico								
	Município de Bragança	3	1					
	AEEG		1					
Assistente Técnico		113	4		10	1	1	17
	Aferidor de Peso/Medidas	1						
	Agente de Informação de Tráfego de Arredoramento	3						
	Animador SócioCultural	3						
	Área Administrativa	51			10	1		17
	Desenhador	2						
	Mantenção	3						
	Técnico Adjunto de BAD	1						
	Técnico Profissional de Turismo	8						
	Técnico Profissional de Construção Civil	2						
	Educação - AEBAB	15	3					
	Educação - AEEG	12	1					
	Educação - AEMT	7						
	Técnico de Audiovisuais	2						
	Topografia	3						
Encarregado Geral Operacional		1						
Encarregado Operacional		7	1					1
	de Máquinas e Oficinas	1						
	de Águas e Saneamento	1						1
	de Cemitérios	1						
	de Desporto e Juventude	1						
	de Espaços Verdes e Cemitérios	1						
	da Educação - AEBAB	1						
	da Educação - AEEG	1						
	da Educação - AEMT		1					

Cargo/carteira/categoria	Atividade	CT por tempo indeterminado	Ocupados	CT a Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Previstos e não ocupados			Novos
						CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a termo resolutivo	
Assistente Operacional			363	14			14	5	42
Abate de animais (matadouro)		6				2			
Agente Único		10							
Astafatador		3							
Auxiliar Administrativo		3							2
Auxiliar da Ação Educativa		14				2			23
Auxiliar da Ação Educativa - AEAB									
Auxiliar da Ação Educativa - AEEG		64	5			1		2	
Auxiliar da Ação Educativa - AEMT		26	4						
Auxiliar de Aeródromo		1							
Auxiliar de Serviços Gerais		61							
Bate Chapas		1							
Cabouqueiro		3							
Calçeteiro		2							
Canalizador		10							2
Cantoneiro de Limpeza		7							
Cantoneiro de Vias		1					2		2
Condutor de Máquinas e Veículos Especiais		8							2
Condutor de Cilindros		1							
Coveiro		11							
Ferreiro		1							
Fiel de Amazém		1							
Fiel de Mercados e Feiras		1							
Jardineiro		14					3		3
Lavador de Viaturas		1							
Leitor Cobrador		3							

Cargo/carreira/categoría	Atividade	Ocupados	CT por tempo indeterminado	Mobilidade	Comissão de Serviço	CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Novos
Assistente Operacional										
	Limpeza das Instalações	7				3				
	Lubrificador	1								
	Maquinista Teatral	1					1			
	Marceneiro	1								
	Martelheiro	1								
	Mecânico de Contadores	1								
	Mecânico de Automóveis	4					1			1
	Motorista de Transportes Coletivos	14								3
	Motorista de Ligeiros				1					
	Motorista de Pessoas	3								
	Operador de Estação Elevatória		2							
	Pedreiro	9						2		
	Pintor de Construção Civil	1								
	Pintor de Automóveis	1								
	Sanearamento					2				
	Serralheiro Civil	2								
	Tratorista	1								
	Trolhares	1								
	Varejador	1								
	Viveirista	2								
	Vulcanizador	1								
	Fiscal				5					4
	Fiscal de Obras				1					

Cargo/carreira/categoría	Atividade	Ocupados			Previstos e não ocupados			Novos
		CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a Termo Resolutivo Centro	CT por tempo indeterminado	Mobilidade	CT a termo resolutivo	
Informática		4						2
Grau 3 Nível 2	Especialista de Informática	1						
Grau 3 Nível 1	Especialista de Informática	1						
Grau 1 Nível 2 (estagiário)	Especialista de Informática							2
Grau 2 Nível 1	Técnico de Informática	2						
Total		540	23	1	12	41	8	5
								76

POSTOS DE TRABALHO PREVISTOS E OCUPADOS – 576

POSTOS DE TRABALHO PREVISTOS E NÃO OCUPADOS – 135



MUNICÍPIO DE BRAGANÇA

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023
- SUPLEMENTO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE -
 (artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro)

DIVISÃO DE LOGÍSTICA E MOBILIDADE			Nível de penosidade ou insalubridade			Âmbito de aplicação		
Postos de trabalho ocupados	Carreira / Categoria	Área funcional	Funções:					
3	Assistente Operacional	Condutor de Maquinás e Veículos Especiais						
1	Assistente Operacional	Marteiro	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, recobre e conserta superfícies, leitos das estradas e pavimentos de pontes, espalhando nelas asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverização ou com uma pás. Procede ao alisamento das superfícies utilizando a pé e o rodo.	X	X			
1	Assistente Operacional	Asfaltador		X				
1	Assistente Operacional	Auxiliar dos Serviços Gerais		X				
2	Assistente Operacional	Motorista de Transportes Coletivos		X				
4	Assistente Operacional	Cantoneiro de Vias		X				
12								

MUNICÍPIO DE BRAGANÇA

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023
- SUPLEMENTO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE -
 (artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro)

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E ENERGIA			Nível de penosidade ou insalubridade			Âmbito de aplicação		
Serviço de Espaços Verdes e Cemitérios	Postos de trabalho ocupados	Carreira / Categoria	Área funcional	Funções:				
	1	Assistente Operacional	Cantoneiro de Vias	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrivas definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, trabalhos de conservação dos pavimentos, assegura o ponto de escoamento das águas, através da limpeza de valetas, desobstrução de aquedutos, composição das bermas, remove do pavimento as lamas e as imundícies.	baixo	médio	alto	Suplemento remuneratório de penosidade e insalubridade da carreira geral de assistente operacional - Áreas
	1	Assistente Operacional	Auxiliar dos Serviços Gerais	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrivas definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações, colabora nos trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples não especificadas, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.		X		Efetua procedimentos de inumações, exumações, trasladações, abertura e aterro de sepulturas, nas faixas e impedimentos dos coveiros
	1	Assistente Operacional	Serviços Gerais	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrivas definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações, colabora nos trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples não especificadas, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.		X		Efetua procedimentos de inumações, exumações, trasladações, abertura e aterro de sepulturas, nas faixas e impedimentos dos coveiros

MUNICÍPIO DE BRAGANÇA

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023
- SUPLEMENTO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE -
 (artigo 2º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro)

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E ENERGIA				Nível de penosidade ou insalubridade				Âmbito de aplicação	
Postos de trabalho ocupados	Carreira / Categoria	Área funcional	Funções:						
1	Assistente Operacional	Serviços Gerais	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações, colabora nos trabalhos de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição, executa outras tarefas simples não especificadas, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	X				Exerce procedimentos de inumação, exumação, traslação, abertura e aterro de sepulturas, nas falhas e impedimentos dos covéis	
1	Assistente Operacional	Operador de Sistema de Rega	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação dos espaços verdes, realiza tarefas de rega e assegura o funcionamento do sistema, lavagem de vias públicas, limpezas de chafariz, executa outras tarefas simples não especificadas, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.				X	Exerce procedimentos de inumação, exumação, traslação, abertura e aterro de sepulturas, nas falhas e impedimentos dos covéis	
1	Assistente Operacional	Jardineiro	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de espaços verdes e cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, cultiva as flores, árvores, arbustos e outras plantas, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação.				X	Exerce procedimentos de inumação, exumação, traslação, abertura e aterro de sepulturas, nas falhas e impedimentos dos covéis	

MUNICÍPIO DE BRAGANÇA

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023
- SUPLEMENTO DE FENOSIDADE E INSALUBRIDADE -
(artigo 2º do Decreto-Lei nº 93/2021, de 9 de novembro)

DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE E ENERGIA				Ámbito de aplicação			
Serviço de Espaços Verdes e Cemitérios				Nível de penosidade ou insalubridade			
Postos de trabalho ocupados	Carreira / Categoria	Área funcional	Funções:	baixo	médio	alto	Suplemento remuneratório de penosidade e insalubridade da carreira geral de assistente operacional - Áreas
9	Assistente Operacional	Coveiro	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, procede à abertura e ateiro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais, cuida do setor do cemitério que lhe está atribuído.			X	Efetua procedimentos de inumações, exumações, trasladações, abertura e ateiro de sepulturas
1	Assistente Operacional	Coveiro	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de cemitérios, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, procede à abertura e ateiro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais, cuida do setor do cemitério que lhe está atribuído.			X	Efetua procedimentos de inumações, exumações, trasladações, abertura e ateiro de sepulturas
1	Assistente Operacional	Jardineiro	Recolhe, recicla e captura animais, incluindo animais agressivos, perigosos ou de raças potencialmente perigosas, animais com ferimentos e animais com sintomas de doença ou em mau estado geral. Recolhe cadáveres de animais domésticos, procede à higienização, alimentação e abrigoamento dos animais à guarda do Alojamento sem fins lucrativos.			X	Limpeza de canis e recolha de cadáveres animais

MUNICÍPIO DE BRAGANÇA

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023
- SUPLEMENTO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE -
 (artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro)

DIVISÃO DE ÁGUAS E SANEAMENTO			Nível de penosidade ou insalubridade	Âmbito de aplicação	
Postos de trabalho ocupados	Carreira / Categoria	Área funcional		baixo	médio
2	Assistente Operacional	Motorista do trator limpa fossas	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de águas e saneamento, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, conduz e manobra tratores, com atrelado, nomeadamente limpa fossas e caixas de visita de saneamento. Efetua limpeza de fossas na área do Concelho.	X	X
2	Assistente Operacional	Operador do Desobstrutor	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de águas e saneamento, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, conduz e manobra tratores, com atrelado, nomeadamente operador do veículo de desobstrução e lavagem de coletores de saneamento. Efetua ainda limpeza de fossas na área do Concelho.	X	X
2	Assistente Operacional	Varejador	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual e mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de águas e saneamento, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, comportando esforço físico, nomeadamente, executa tarefas de desobstrução, limpeza de coletores e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas.	X	X
6					

MUNICÍPIO DE BRAGANÇA

ANEXO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023
- SUPLEMENTO DE PENOSIDADE E INSALUBRIDADE -
(artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro)

DIVISÃO DE PROMOÇÃO ECONÔMICA E TURISMO						Nível de penosidade ou insalubridade	Âmbito de aplicação		
	Postos de trabalho ocupados	Carreira / Categoria	Área funcional	Funções:		baixo	médio	alto	Suplemento remuneratório de penosidade e insalubridade da carreira geral de assistente operacional - Áreas
8	Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais		As funções desempenhadas por estes trabalhadores envolvem riscos consideráveis, inherentes quer à sua natureza, quer às condições específicas em que se efetuam, revestindo extrema exigência física, risco e perigosidade, exigindo elevada capacidade de mobilidade, robustez física e reflexos, sendo que o desempenho de funções em continúo ambiente de temperaturas com grandes oscilações térmicas, humidade, ruído e esforço físico ao longo dos anos, criam limitações na capacidade física dos trabalhadores, agravando-se significativamente com o decurso do tempo. Os subprodutos animais surgem do abate de animais para consumo humano (mataadouros) e durante a eliminação de animais que morreram nas instalações pecuárias ou que foram abatidos para controlo de doenças transmissíveis. Os subprodutos animais não destinados ao consumo humano, podem ser classificados em três categorias de resíduos, de acordo com a sua origem e eventuais riscos de perigosidade para a saúde humana ou animal.		X			Recolha e tratamento de resíduos