



IMPRESSO

BOLETIM DE CANDIDATURA
AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (PRÉ-ESCOLAR)Código:
PO.01-IM.09.01.00

IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA (preencher com letra maiúscula)

Nome: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ NIF _____

Processo nº _____

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO (preencher com letra maiúscula)

Nome: _____

NIF: _____ Contacto: _____

Processo nº _____

Morada: _____

Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____

Freguesia _____

ESTABELECIMENTO DE ENSINO

 A. E. ABADE BAÇAL A. E. EMÍDIO GARCIA A. E. MIGUEL TORGA

Jardim de Infância: _____

APOIOS A QUE SE CANDIDATA

Refeição: SIM *
NÃO Prolongamento de
Horário (AAAF):Parcial: Manhã (08h - 09h) Tarde (16h - 19h) Turnos: Manhã ou Tarde Total: Manhã e Tarde A inscrição nas AAAF é: 1ª Inscrição Renovação

ADESÃO À FATURA ELETRÓNICA

Pretende aderir à fatura eletrónica? SIM NÃO Se respondeu SIM indique o endereço de email onde pretende receber a fatura: _____ @ _____

OBSERVAÇÕES: *Indique se possui alguma alergia ou intolerância alimentar

RESERVADO AOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

Elementos entregues (obrigatórios):

Declaração do Escalão do Abono de Família: SIM NÃO Outros _____

Data: ____ / ____ / ____ O(A) Funcionário(α): _____

CONFIRMAÇÃO DE RECEÇÃO DE CANDIDATURA

Confirmo a receção da candidatura aos apoios de Ação Social Escolar da criança:

Nome: _____ J.I.: _____

Data: ____ / ____ / ____ O(A) Funcionário(α): _____

ANO LETIVO: ____ / ____

ANO LETIVO: ____ / ____



IMPRESSO

BOLETIM DE CANDIDATURA
AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (PRÉ-ESCOLAR)

Código:
PO.01-IM.09.01.00

CONFIRMAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Confirmo a inscrição da criança _____ no estabelecimento de ensino atrás referido.

_____, _____ de _____ de 20_____

O(A) Responsável,

(autenticar com carimbo ou selo branco em uso)

TOMADA DE CONHECIMENTO (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17º do Decreto-Lei nº 135/99, de 22 de abril, e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados, a cargo do Município de Bragança, será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontra em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

O encarregado de proteção de dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

A finalidade do tratamento de dados é a gestão do processo de atribuição de refeições e AAAF's, levado a cabo pelo Município de Bragança.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal e a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais o Município de Bragança se encontra obrigado.

A conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto na Portaria nº 412/2001, de 17 de abril - Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, ou outra sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada, quando considerada como documentos administrativos, encontra-se sujeita ao cumprimento da Lei nº 26/2016, de 22 de agosto, que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website www.cm-braganca.pt, em <https://www.cm-braganca.pt/avisos-legais/politica-de-privacidade-e-seguranca>, pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O(A) Encarregado(a) de Educação tomou conhecimento do aviso de privacidade e assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações prestadas. A prestação de falsas declarações ou as omissões implicam, para além de procedimento legal, a revisão do processo.

Pede deferimento,

O(A) Encarregado(a) de Educação,

Aos ____ / ____ / ____

Ass: _____

ESPAÇO RESERVADO AOS SERVIÇOS DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

ESCALÃO: 1.º 2.º 3.º Outro Criança transportada: SIM NÃO

Data: ____ / ____ / ____ O(A) Funcionário(a): _____