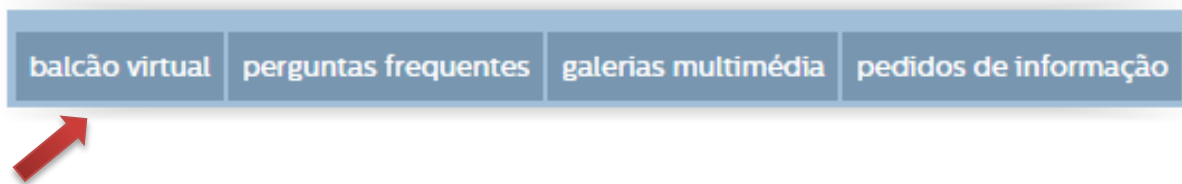


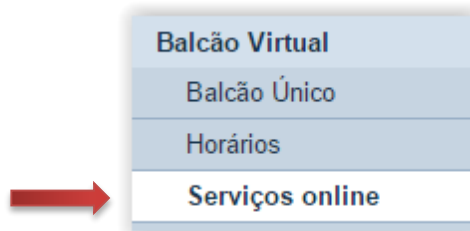
## SERVIÇOS ON-LINE

### 1. Acesso ao sistema

No website da autarquia (<http://www.cm-braganca.pt>), clique no link "Balcão virtual", localizado no topo:



De seguida clique no link "Serviços Online" que aparece no menu lateral esquerdo:



Aparece o ecrã inicial dos serviços:

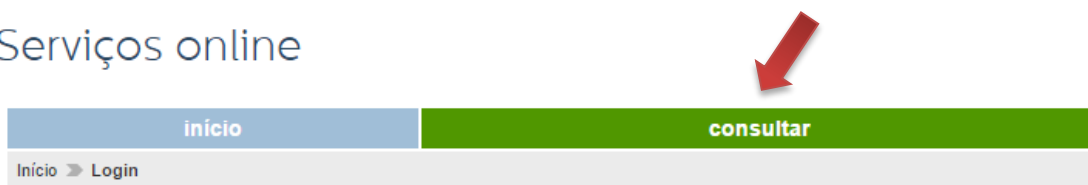
### Serviços online

início	consultar
Início > Login	
<b>Serviços Online</b>	
Nesta secção são disponibilizados serviços e informações que facilitam a interação do município com a autarquia. Em alguns casos, evitam-se deslocações desnecessárias à Câmara Municipal, seja para o pedido de determinado serviço, seja para a obtenção de informação necessária à instrução de um processo.	
A navegação neste serviço poderá ser feita de duas formas:	
<b>Sem registo no portal</b> - Nesta situação poderá aceder às informações disponíveis sobre os serviços prestados na Câmara Municipal de Bragança e fazer o download de formulários.	
<b>Com registo no portal</b> - Quem optar por aderir aos serviços, poderá, depois de autenticado, aceder a informação adicional e realizar diversas operações, como sejam: a consulta de processos pessoais, a possibilidade de submeter requerimentos por via eletrónica, proceder ao envio de leituras de água, etc.	
Veja aqui instruções de utilização	
Para aceder à totalidade das funcionalidades proporcionadas, pelos serviços online deverá autenticar-se:	
Número de Adesão <input type="text"/>	
Palavra Chave <input type="password"/>	
<input type="button" value="validar"/>	<input type="button" value="cartão do cidadão"/> <input type="button" value="limpar"/>
Para aceder à totalidade das funcionalidades proporcionadas pelos serviços on-line deverá autenticar-se. Se entretanto ainda não efetuou a sua adesão poderá fazê-lo AQUI	
Se necessitar de recuperar a sua senha poderá fazê-lo AQUI	

Existem duas possibilidades de navegação no sistema: **com autenticação** e **sem autenticação**. A autenticação requer uma adesão prévia a qual será explicada mais adiante. A vantagem da adesão é permitir acesso a informação referente aos processos individuais e ainda a realização de operações adicionais, como seja a submissão eletrónica de formulários, evitando em alguns casos a necessidade de deslocação às instalações da Autarquia.

Se apenas necessitar de consultar procedimentos gerais e fazer a descarga de formulários não necessita de autenticação. Neste caso apenas tem de clicar na opção “Consultar” marcada a verde:

## Serviços online



Aparecendo as áreas que pode consultar:



A partir daqui apenas tem de escolher a área pretendida e seguir as instruções.

## 2. Adesão aos serviços

Na página inicial dos serviços, clique no link para fazer a adesão, conforme indicado na imagem seguinte.

Para aceder à totalidade das funcionalidades proporcionadas, pelos serviços online deverá autenticar-se:

Número de Adesão

Palavra Chave

**validar** **cartão do cidadão** **limpar**

Para aceder à totalidade das funcionalidades proporcionadas pelos serviços on-line deverá autenticar-se. Se entretanto ainda não efetuou a sua adesão poderá fazê-lo [AQUI](#)

Se necessitar de recuperar a sua senha poderá fazê-lo [AQUI](#)

Abre-se uma página onde deve aceitar os “Termos e Condições” e obrigatoriamente preencher os seguintes campos: N.º contribuinte, Nome, Morada, Código postal, Localidade e Email. Os restantes campos são de preenchimento facultativo.

Aceito os termos e condições

**Dados Pessoais do Múncipe**

**Preencher com Cartão do Cidadão**

\*\* N.º Contribuinte Singular

\*\* N.º Contribuinte Colectivo

O preenchimento do formulário de adesão pode ser feito manualmente ou recorrendo ao cartão de cidadão. No último caso antes de clicar no botão “Preencher com Cartão de Cidadão” deve ter um leitor de cartões ligado no PC e o cartão de cidadão inserido no leitor. Será pedido o PIN de morada.

Quando a adesão é feita com o cartão de cidadão, é dispensada a entrega de documentos e o utilizador passa a autenticar-se com o cartão de cidadão.

Quando a adesão é feita preenchendo manualmente o formulário de adesão, o utilizador tem de entregar os documentos necessários no Balcão Único e passa a autenticar-se com as credencias que lhe são fornecidas (número de adesão e palavra passe).

Feito o preenchimento, clique no botão “Submeter”. Deve aparecer uma mensagem confirmando a submissão do pedido.

**Adesão aos Serviços Online**

**Pedido de Adesão**

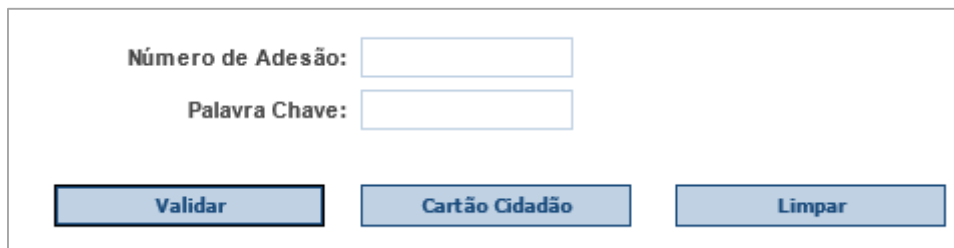
O seu pedido de adesão foi submetido com sucesso e encontra-se em processamento. Em breve ser-lhe-ão enviados os dados de acesso aos Serviços Online.

**Observação:** Se não quiser fazer a adesão online, poderá deslocar-se ao Balcão Único da Câmara Municipal de Bragança e pedir a subscrição do serviço.

### 3. Autenticação

Se fez a adesão com o cartão de cidadão, ligue o leitor de cartões no PC, introduza o cartão no leitor e carregue no botão “Cartão de Cidadão”. Será pedido o PIN de autenticação.

Se possui o número de adesão e palavra chave, preencha os campos respetivos e carregue de seguida o botão “Validar”.



Número de Adesão:

Palavra Chave:


Se os dados forem preenchidos incorretamente aparece uma mensagem de erro:

**Ocorreram os seguintes erros:**

- Número de Adesão/Palavra Chave inválidos

Caso se tenha esquecido da sua palavra passe poderá recuperá-la através do link existente no fundo da página, conforme indicado na imagem seguinte:

Se necessitar de recuperar a sua senha poderá fazê-lo [AQUI](#)



Feita a autenticação passa a ter acesso a todas as funcionalidades do sistema.

**Recomendação:** Depois de autenticado, aceda aos seus dados pessoais no menu lateral esquerdo e altere a sua senha de acesso, clicando no botão “Alterar Palavra Chave”. Utilize uma senha segura mas facilmente memorizável.