



REQUERIMENTO RELATIVO A ALVARÁS

Bragança

Município

Entrada

Exma. Senhora

Presidente da Câmara Municipal de Bragança

Agência

Designação _____

Registro DGAE nº _____ Contribuinte NIPC _____

Contacto telefónico n.º _____ E-mail _____

Requerente

Nome _____

Estado civil _____ Profissão _____

Contribuinte fiscal nº _____, portador do Documento de Identificação nº _____, residente em _____,

Código postal _____, Freguesia _____, contacto
telefónico n.º _____, E-mail _____

vem requerer a V. Exa. se digne autorizar:

Emissão da 2.ª via e posterior autenticação do Alvará n.º ____, registado a ____ de _____ de _____.

Transmissão por ato entre vivos/ por morte¹ do direito de concessão do Alvará n.º _____, referente ao Cemitério do Toural /Cemitério do Santo Condestável¹, registado a ___ de _____ de _____, para o nome de _____

Respetivo ao:

Cemitério do Toural Cemitério do Santo Condestável

Sepultura Individual Sepultura Dupla Capela Ossário Gavetão

N.^º **Talhão N.^º**

¹ Riscar o que não interessa.

Tomada de conhecimento (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

REQUERIMENTO RELATIVO A ALVARÁS

O tratamento de dados a cargo do Município de Bragança será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

A finalidade do tratamento de dados é a gestão do processo de emissão de alvará, levado a cabo pelo Município de Bragança.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal e a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Bragança se encontre obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dado, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da legislação que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website www.cm-braganca.pt, em https://www.cm-braganca.pt/cmbraganca2020/uploads/writer_file/document/10621/politica_de_privacidade.pdf, pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

Autorizo a agência acima referida a representar-me no presente processo

Pede deferimento.

Bragança, ____ de _____ de 20____.

(Assinatura)

Informação da Secção Administrativa da Divisão de Serviços Urbanos e Mobilidade.

Parecer

Despacho

Balcão Único

Taxas pagas por guia n.º _____

De ____/____/____

O Funcionário

_____ N.º _____

Documentos a anexar ao requerimento

Fotocópia do Bilhete de Identidade e do N.º de Contribuinte ou do Cartão do Cidadão

Fotocópia de Alvará de Concessão de Terreno, Documento Comprovativo da Qualidade de Herdeiro, Habilitação de Herdeiros, Escritura de Partilhas, Testamento, Certidão da Repartição de Finanças ou Outros (Escritura de Doação)