

REQUERIMENTO RELATIVO A CONCESSÃO E CONSTRUÇÃO

Entrada

Exma. Senhora
Presidente da Câmara Municipal de
Bragança

Agência

Designação _____
Registo DGAE nº _____ Contribuinte NIPC _____
Contacto telefónico n.º _____ E-mail _____

Requerente

Nome _____
Estado civil _____ Profissão _____
Contribuinte fiscal nº | | | | | | | | | | | |, portador do Documento de Identificação nº
| | | | | | | | | | | |, residente em _____,
Código postal _____, Freguesia de _____, contacto
telefónico n.º _____, email _____
vem requerer a V. Exa. se digne autorizar:

Conceder um terreno no Cemitério do Toural / Cemitério do Santo Condestável ¹, para a
finalidade de:

Jazigo/capela Sepultura individual Sepultura dupla Gavetão Ossário

N.º ____, Talhão n.º ____, onde foi sepultado _____
a ____ de ____ de ____.

Autorizar a construção no Cemitério do Toural /Cemitério do Santo Condestável ¹ para a
finalidade de:

Sepultura individual Sepultura dupla
com o n.º ____, Talhão n.º ____.

¹ Riscar o que não interessa.

Tomada de conhecimento (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados a cargo do Município de Bragança será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

REQUERIMENTO RELATIVO A CONCESSÃO E CONSTRUÇÃO

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

A finalidade do tratamento de dados é a gestão do processo de concessão e construção, levado a cabo pelo Município de Bragança.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal e a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Bragança se encontre obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dado, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da legislação que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website www.cm-braganca.pt, em https://www.cm-braganca.pt/cmbraganca2020/uploads/writer_file/document/10621/politica_de_privacidade.pdf, pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

Autorizo a agência acima referida a representar-me no presente processo

Pede deferimento.

Bragança, ____ de _____ de 20____

(Assinatura)

<p>Informação da Secção Administrativa da Divisão de Sustentabilidade e Energia</p> <p>Parecer</p>	<p>Despacho</p> <p>Balcão Único</p> <p>Taxas pagas por guia n.º _____</p> <p>De ____/____/_____</p> <p>O Funcionário _____ N.º _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documentos a anexar ao requerimento.

Fotocópia do Bilhete de Identidade e do N.º de Contribuinte ou do Cartão do Cidadão;

Concessão: Fotocópia do Boletim de Óbito, comprovativo do grau de parentesco para com o titular do Alvará;

Construção: Fotocópia de Alvará de concessão do terreno; Projeto e Memória Descritiva, conforme Regulamento dos Cemitérios Municipais.