



Entrada
---------

Exma. Senhora  
Presidente da Câmara Municipal de  
Bragança

Designação \_\_\_\_\_

Registo DGAE nº \_\_\_\_\_ Contribuinte NIPC \_\_\_\_\_

Contacto telefónico n.º \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_

Contribuinte fiscal nº \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identificação nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_.

Código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, contacto telefónico n.º \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

vem requerer a V. Exa. se digne autorizar:

☐ **Conceder um terreno** no Cemitério do Toural / Cemitério do Santo Condestável <sup>1</sup>, para a finalidade de:

☐ Jazigo/capela   ☐ Sepultura individual   ☐ Sepultura dupla   ☐ Gavetão   ☐ Ossário

N.º \_\_\_\_\_, Talhão n.º \_\_\_\_\_, onde foi sepultado \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

☐ **Autorizar a construção** no Cemitério do Toural /Cemitério do Santo Condestável <sup>1</sup> para a finalidade de:

☐ Sepultura individual    ☐ Sepultura dupla

com o n.º \_\_\_\_\_, Talhão n.º \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Riscar o que não interessa.

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados a cargo do Município de Bragança será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

**REQUERIMENTO RELATIVO A CONCESSÃO E CONSTRUÇÃO**

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

A finalidade do tratamento de dados é a gestão do processo de concessão e construção, levado a cabo pelo Município de Bragança.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal e a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Bragança se encontre obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da legislação que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website [www.cm-braganca.pt](http://www.cm-braganca.pt), em [https://www.cm-braganca.pt/cmbraganca2020/uploads/writer\\_file/document/10621/politica\\_de\\_privacidade.pdf](https://www.cm-braganca.pt/cmbraganca2020/uploads/writer_file/document/10621/politica_de_privacidade.pdf), pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

☐ Autorizo a agência acima referida a representar-me no presente processo

Pede deferimento.

Bragança, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**Informação da Secção Administrativa da Divisão de Sustentabilidade e Energia**

**Parecer**

**Despacho**

**Balcão Único**

Taxas pagas por guia n.º \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

**Documentos a anexar ao requerimento.**

Fotocópia do Bilhete de Identidade e do N.º de Contribuinte ou do Cartão do Cidadão;

Concessão: Fotocópia do Boletim de Óbito, comprovativo do grau de parentesco para com o titular do Alvará;

Construção: Fotocópia de Alvará de concessão do terreno; Projeto e Memória Descritiva, conforme Regulamento dos Cemitérios Municipais.