

**REQUERIMENTO RELATIVO A LIMPEZA DE SEPULTURAS**

Entrada

Exma. Senhora  
Presidente da Câmara Municipal de  
Bragança

**Requerente**

Nome \_\_\_\_\_  
Estado civil \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
Contribuinte fiscal nº |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, portador do Documento de Identificação nº  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, residente em \_\_\_\_\_  
Código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, contacto telefónico n.º \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_ vem requerer a V. Exa. se digne:

☐ **Autorizar a limpeza** sito no:

☐ Cemitério do Toural    ☐ Cemitério do Santo Condestável

Sepultura    ☐ dupla    ☐ Individual, n.º \_\_\_\_\_, talhão n.º \_\_\_\_\_

Nas condições estipuladas na alínea e), do Art.º 8 da Tabela de Taxas e Licenças em vigor.

**Tomada de conhecimento (aviso de privacidade)**

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados a cargo do Município de Bragança será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

A finalidade do tratamento de dados é a gestão do processo de autorização para limpeza da sepultura, levada a cabo pelo Município de Bragança.

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal e a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Bragança se encontre obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

**REQUERIMENTO RELATIVO A LIMPEZA DE SEPULTURAS**

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da legislação que regula o regime de acesso à informação administrativa. Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website [www.cm-bragança.pt](http://www.cm-bragança.pt), em [https://www.cm-bragança.pt/cmbraganca2020/uploads/writer\\_file/document/10621/politica\\_de\\_privacidade.pdf](https://www.cm-bragança.pt/cmbraganca2020/uploads/writer_file/document/10621/politica_de_privacidade.pdf), pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico [dpo@cm-bragança.pt](mailto:dpo@cm-bragança.pt).

Pede deferimento.

Bragança, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**Informação da Secção Administrativa da Divisão de Serviços Urbanos e Mobilidade**

**Parecer**

**Despacho**

**Balcão Único**

Taxas pagas por guia n.º \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

**Nota**

A limpeza consiste na remoção de infestantes, limpeza de mármore/granitos, recarga de areão e regularização do terreno, sempre que se demonstre oportuno.

**Documentos a anexar ao requerimento**

Fotocópia do Bilhete de Identidade e do N.º de Contribuinte ou do Cartão do Cidadão.

Fotocópia do Alvará de Concessão.

Documento Comprovativo da Qualidade de Concessionário ou Herdeiro.