

**Requerimento Selo de Residente
Estacionamento e Circulação**

Emissão Renovação

N.º _____

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Bragança

Identificação do(a) Requerente

Nome _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____ Matrícula do veículo _____ - _____ - _____ Ano/mês _____ - _____

Data de nascimento ____/____/____ BI/CC n.º _____ NIF/NIPC n.º _____

Telefone _____ Telemóvel _____ E-mail _____

Solicito a V. Exa. a emissão do Selo de Residente que possibilita o estacionamento na zona de estacionamento de duração limitada abaixo indicada, juntando para o efeito os documentos constantes do presente requerimento.

ZONA	COR	ARRUAMENTOS
A	AMARELA	Rua Abílio Bessa Rua dos Combatentes da Grande Guerra
B (*)	AZUL	Rua 5 de Outubro; Rua da República Rua Almirante Reis; Jardim António José de Almeida
C	VERDE	Rua Emídio Navarro Rua Dr. Herculano da Conceição
D	CINZA	Av. João da Cruz Praça Cavaleiro de Ferreira
E	VERMELHA	Av. Sá Carneiro (no troço compreendido entre a Praça Cavaleiro de Ferreira e o Viaduto)
F	ROSA	Rua do Loreto (no troço compreendido entre o nº 2 e o nº 117)

(*) Os residentes no Largo do Tombeirinho, na Travessa da Casa do Guarda e nas ruas do Paço, Dr. António Cagigal e Alexandre Herculano (no troço entre a Praça da Sé e a Rua 5 de Outubro), poderão requerer o Cartão de Residente para a Zona B

PERÍODOS

9h às 10h

11h às 12h

15h às 16h

17h às 18h

10h às 11h

14h às 15h

16h às 17h

18h às 19h

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EMISSÃO/RENOVAÇÃO DO SELO DE RESIDENTE

- Fotocópia de Carta de Condução;
- Fotocópia do recibo de Renda ou do Contrato de arrendamento ou da Caderneta Predial comprovativa da propriedade do imóvel;
- Fotocópia de recibo da água, telefone ou eletricidade;
- Fotocópia do Documento Único Automóvel
- Fotocópia de título de registo de propriedade do veículo; ou
- Documento comprovativo de adquirente com reserva de propriedade; ou
 - Documento comprovativo de locatário em regime de locação financeira; ou
 - O utilizador de veículo cedido por pessoa coletiva ou particular, declaração que ateste que o mesmo está permanentemente afeto ao requerente.

Este requerimento, devidamente preenchido e juntamente com os documentos acima referidos, deverá ser entregue no Balcão Único de Atendimento durante o horário de funcionamento ou enviado pelo correio para Câmara Municipal de Bragança, Forte S. João de Deus, 5300-263 Bragança.

Declaro sob compromisso de honra que as informações prestadas são verdadeiras e autorizo a Câmara Municipal de Bragança a confirmar a sua exatidão.

Tenho conhecimento de que as falsas declarações ou omissões implicam a anulação do Selo de Residente, para além das sanções previstas na lei.

Tomada de conhecimento (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo, de acordo com o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados a cargo do Município de Bragança será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O Responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

A finalidade do tratamento de dados é adequada para o cumprimento de uma obrigação jurídica, contratual, gestão administrativa, contabilística, fiscal, contencioso, auditoria, ou ainda necessária ao exercício de funções de interesse público. As finalidades constituem igualmente o fundamento legal para o tratamento.

**Requerimento Selo de Residente
Estacionamento e Circulação**

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Bragança se encontre obrigada.

A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto na Portaria nº 412/2001 de 17 de abril - Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dado, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website www.cm-braganca.pt, em <https://www.cm-braganca.pt/avisos-legais/politica-de-privacidade-e-seguranca>, pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

Pede Deferimento,

Município de Bragança, ____ de _____ de 20____

O(A) Requerente

Reservado aos Serviços

INFORMAÇÃO DO BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO DO DIRIGENTE	DESPACHO
<p>O processo encontra-se devidamente instruído, tendo o(a) requerente apresentado todos os documentos previstos no artigo D-1/10.º do Código Regulamentar do Município de Bragança.</p> <p>O(A) Trabalhador(a) do BU n.º _____</p> <p>Data: ____/____/____</p>	<p>Face à informação e tendo presente o respetivo Código Regulamentar aprovado pode/não pode (<i>riscar o não aplicável</i>) ser autorizada a emissão do respetivo Selo de Residente.</p> <p>O(A) Chefe da Divisão</p>	<p>Despacho:</p> <p>Deferido/Indeferido (<i>riscar o não aplicável</i>)</p> <p>O Presidente da Câmara Municipal</p>
<p>Informação sobre EMISSÃO/RENOVAÇÃO</p>		
<p>Selo N.º _____</p> <p>O(A) Trabalhador(a) STCM n.º _____</p> <p>Data: ____/____/____</p>	<p>Data: ____/____/____</p>	<p>Data: ____/____/____</p>