Certidão para constituição ou alteração de PROPRIEDADE HORIZONTAL

Requerimento

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Bragança

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação _____

Domicílio/Sede _____

Código Postal _____-_____-_____ NIF / NIPC _____

Telefone / Telemóvel _____ E-mail _____

Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Usufrutuário ☐ Locatário ☐ Superficiário ☐ Mandatário

☐ Outro: (indique qual) _____

☐ **Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.**

LOCALIZAÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO EDIFÍCIO

Morada _____

Localidade _____ Código postal _____ - _____ _____

Descrito na Conservatória do Registo Predial sob a ficha n.º _____

Artigo matricial ☐ urbano ☐ rústico n.º _____ com a área total de _____m2

Da Freguesia / União de Freguesias _____

Código da certidão predial permanente _____

☐ **Correspondente ao processo n.º _____/_____**

☐ **Construção anterior a 1951**

OBJETO DO PEDIDO

Vem requerer que lhe seja certificado que o prédio acima identificado, **satisfaz os requisitos legais para a sua constituição em regime de propriedade horizontal** nos termos dos artigos 1414.º e 1415.º do Código Civil.

Junta, para o efeito, os elementos instrutórios assinalados na folha anexa.

Tomada de conhecimento (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.
O tratamento de dados a cargo do Município de Bragança será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.
O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:
O Responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

O Encarregado de proteção de Dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.
A finalidade do tratamento de dados é a gestão de processos urbanísticos, levados a cabo pelo Município de Bragança.
O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal.
Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais a Autarquia de Bragança se encontre obrigada.
A Conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto na Portaria nº 412/2001 de 17 de abril - Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais ou outra, sempre que exista regulamentação específica.
Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao Titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dado, enquanto Autoridade de Controlo.
A documentação apresentada quando considerada como documentos administrativos encontra-se sujeita ao cumprimento da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto que regula o regime de acesso à informação administrativa.
Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website www.cm-bragança.pt, pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico dpo@cm-braganca.pt.

Bragança, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

O(A) requerente ou representante legal,

_____

Guia nº _____, de _____/_____/_____

O(A) funcionário(a) do Balcão de Atendimento,

_____

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS DO PEDIDO DE CERTIDÃO PARA CONSTITUIÇÃO DE PROPRIEDADE HORIZONTAL		
☐ ■	pdf	**REQ. - Requerimento**
		LEG. - Legitimidade: Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação, designadamente
☐ ■	pdf	☐ 1.1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, com validade inferior a 1 ano ou: Código da Certidão Permanente
☐ ■	pdf	☐ 1.2 - Outros documentos de autorização (por exemplo acta da assembleia de condóminos, quando se trate de alteração em conformidade com o constante no Código Civil)
☐ ■	pdf	2. Declaração de responsabilidade subscrita por um técnico devidamente qualificado, na qual assuma inteira responsabilidade pela elaboração do relatório da propriedade horizontal
☐ ■	pdf	3. Relatório da propriedade horizontal com a descrição sumária do prédio e a indicação do número de fracções autónomas, designadas por letras maiúsculas, devendo cada fracção autónoma discriminar o andar, o destino da fracção, o número de polícia pelo qual se processa o acesso à fracção, a designação dos aposentos, incluindo varandas, terraços, garagens e arrumos, indicação de áreas cobertas e descobertas e da percentagem ou permilagem da fracção relativamente ao valor do prédio; Indicação das zonas comuns, com a respectiva afectação e número de polícia pelo qual se processa o seu acesso e Indicação das áreas de uso público, com a descrição das suas zonas, áreas e fins
☐ ■	dwfx	4. Plantas com a designação de todas as frações autónomas pela letra maiúscula respectiva e com a delimitação a cores de cada fracção, suas pertenças, zonas comuns e de uso público.

☐ - Assinalar no quadrado a preto os elementos apresentados

■ - O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços

O presente formulário deverá se devidamente preenchido.
Na 2ª coluna está indicado o formato digital do elemento a apresentar.
Todos os elementos instrutórios, incluindo o presente formulário, deverão ser assinados digitalmente.

O Requerente,

_____