

**Pedido de Emissão do Alvará de Licença de Obra de Edificação**  
**(Artº 76º do RJUE)**

**Requerimento**

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Bragança

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (preencher com letra maiúscula)**

Nome/Designação \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Portador do BI/CC nº \_\_\_\_\_, emitido em / válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, pelo Arquivo de

Identificação de \_\_\_\_\_, NIF / NIPC \_\_\_\_\_ Telefone / Telemóvel

\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Proprietário  Usufrutuário  Locatário  Superficiário  Mandatário  Sócio-Gerente  Administrador

Outro: (indique qual) \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO EDIFÍCIO / FRACÇÃO a que refere o PROCESSO N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Descrito na Conservatória do Registo Predial sob a ficha nº. \_\_\_\_\_ Fração \_\_\_\_\_

**OBJECTO DO PEDIDO:**

**REQUER a emissão do respectivo ALVARÁ DE LICENÇA**, ao abrigo do nº 1 do artigo 76º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção do Dec-Lei nº 136/2014, de 9 de Setembro, para o que junta os elementos a que se refere a Portaria nº 216-E/2008, de 3 de Março, **assinados na folha anexa**.

O prazo de execução da obra corresponde, conforme calendarização junta ao processo:

À totalidade da construção  à \_\_\_\_\_ FASE da construção

De demolição do edifício existente (*quando aplicável*)

Mais requer a autenticação da colecção que junta, **numerada e rubricada**, referente ao projecto de arquitectura na versão definitiva aprovada para ser devolvida em anexo ao alvará requerido.

Bragança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

O (s) requerente (s) ou representante legal

A TAXA NO MONTANTE DE \_\_\_\_\_ € FOI LIQUIDADADA PELA GUIA Nº. \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O funcionário do Atendimento

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS		
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.1 - Apólice de seguro de construção</b> , quando legalmente exigível;
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.2 - Apólice de seguro de que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho</b> , nos termos previstos na Lei nº. 100/97, de 13 de Setembro
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.3 - Termo de responsabilidade subscrito pelo director de obra</b>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.4 – Documentação relativa ao director da obra</b> <input type="checkbox"/> <b>Declaração emitida por associação pública profissional</b> comprovativa da respectiva qualificação; <input type="checkbox"/> <b>Seguro de responsabilidade civil</b> nos termos da Lei nº. 31/2009; quando aplicável; <input type="checkbox"/> <b>Comprovativo da integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra</b> , se for o caso, através de declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês; <input type="checkbox"/> <b>Comprovativo da integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra</b> , se for o caso, devidamente comunicado à entidade com competência para a concessão do alvará para o exercício da actividade de construção, através de declaração emitida por essa entidade em documento escrito ou em formato electrónico fidedigno; <a href="#">(consultar notas explicativas site InCI)</a>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.5 - Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra</b>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.6 - Documentação relativa ao director de fiscalização de obra</b> <input type="checkbox"/> <b>Declaração emitida por associação pública</b> profissional comprovativa da respectiva qualificação; <input type="checkbox"/> <b>Seguro de responsabilidade civil</b> nos termos da Lei nº. 31/2009; quando aplicável;
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.7 – Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P.</b> , com as habilitações adequadas à natureza e valor da obra <b>ou título de registo emitido por aquela entidade</b> , com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar,
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.8 - Livro de obra</b> , com menção do termo de abertura;
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>OBR.9 - Elementos de Gestão de Resíduos de Construção/Demolição</b> , quando aplicável e de acordo com o Decreto-lei n.º 46/2008 de 12 de Março
<b>PSS. - Plano de segurança e saúde:</b>		
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>PSS.1 - Termo de responsabilidade</b> subscrito pelo autor do plano
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>PSS.2 - Declaração emitida por associação pública</b> profissional comprovativa da qualificação para a elaboração do plano e quando aplicável seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº. 31/2009;
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>PSS.3 - Memória descritiva e justificativa</b>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	dwf	<b>PSS.4 - Peças desenhadas</b>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>DIV. – Outros documentos não definidos</b>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>DCG. - Declaração de conformidade digital do projecto de arquitectura;</b>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pdf	<b>Caução para demolição da estrutura até ao piso da menor cota em caso de indeferimento</b> (o documento da caução deve cumprir os requisitos constantes do modelo disponibilizado pelos serviços municipais)
O técnico		<input type="checkbox"/> Assinalar no quadrado a preto os elementos apresentados <input checked="" type="checkbox"/> O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços <b>Anexar ao pedido as folhas do formulário devidamente preenchidas</b> Na 2ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwf e, no caso de conter assinatura digital, deverá ser dwf/x)