	IMPRESSO	Código: PO.01-IM.10.04.00
	HABITAÇÃO SOCIAL E MELHORIAS HABITACIONAIS	

- 1. PEDIDO DE HABITAÇÃO
- 2. REVISÃO DE RENDA / ATUALIZAÇÃO DO PROCESSO
- 3. PEDIDO DE MATERIAIS / OBRAS NA HABITAÇÃO
- 4. MUDANÇA DE TITULARIDADE DO ARRENDAMENTO
- 5. TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA HABITAÇÃO MUNICIPAL
- 6. REGULARIZAÇÃO DE RENDAS EM ATRASO

(ASSINALAR O TIPO DE PEDIDO)

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: (Rua, Av.<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_

N.º \_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Freguesia de \_\_\_\_\_, telefone/telemóvel n.º \_\_\_\_\_

endereço eletrónico (e-mail) \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_, B.I./C.C. n.º \_\_\_\_\_, emitido/válido em/até \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

vem na qualidade de requerente / arrendatário(a) expor a V/ Exa. o seguinte (escolha a opção):

**1. Pedido de Habitação Social**, pelos seguintes motivos:

Número de pessoas residentes: \_\_\_\_\_ / Número de divisões da habitação: \_\_\_\_\_


Valor atual da renda: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Condições da habitação atual:

**2. Revisão de Renda/Atualização de processo**, com base nas seguintes alterações:

**3. Pedido de materiais/obras na habitação**, pelo facto da mesma ter as seguintes deficiências:

**4. Mudança de titularidade do arrendamento**, por motivo:

	IMPRESSO	Código: PO.01-IM.10.04.00
	HABITAÇÃO SOCIAL E MELHORIAS HABITACIONAIS	

- Falecimento do(a) Titular do Arrendamento;  
 Divórcio / Separação do(a) Titular do Arrendamento;  
 Outro motivo: \_\_\_\_\_

**5. Transferência para outra habitação municipal:**

Pretendo mudar para imóvel sito em \_\_\_\_\_.

Pelos seguintes motivos:

**6. Regularização de rendas em atraso:**

Tendo por referência o valor que tenho em débito e ao meu rendimento mensal e declarando que não me é possível proceder ao seu pagamento total, venho solicitar a V/ Ex.<sup>a</sup> que me autorize proceder ao pagamento de rendas em atraso em prestações mensais.

Declaro que é possível proceder ao pagamento normal da renda no valor de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_€ acrescidos de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_€, para regularização das rendas em atraso.

(Preenchimento obrigatório)

**Dados do agregado familiar:**

O agregado familiar é composto por (*nomes, relações de parentesco e idades*):

Nome	Parentesco	Data de Nascimento	Profissão	Rendimento

O rendimento global mensal do agregado familiar é de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_€ considerando o requerente que a situação habitacional é (*qualificar a situação*) \_\_\_\_\_


---



---



---

	IMPRESSO	Código: PO.01-IM.10.04.00
	HABITAÇÃO SOCIAL E MELHORIAS HABITACIONAIS	

### TOMADA DE CONHECIMENTO (aviso de privacidade)

Os dados pessoais recolhidos e facultados para tratamento do Município são os exclusivamente necessários, para a tramitação interna do processo. Respeitam o previsto no artigo 17º do Decreto-Lei nº 135/99, de 22 de abril, e/ou ao previsto em legislação específica aplicável ao pedido formulado.

O tratamento de dados, a cargo do Município de Bragança, será efetuado em conformidade com a legislação em matéria de proteção de dados que se encontre em vigor.

O requerente (titular dos dados) é informado do seguinte:

O responsável pelo tratamento é o Município de Bragança, sito no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança.

O encarregado de proteção de dados encontra-se no Forte S. João de Deus 5300-263 Bragança e pode ser contactado pelo correio eletrónico [dpo@cm-braganca.pt](mailto:dpo@cm-braganca.pt).

**A finalidade do tratamento de dados é a gestão do processo de apoio no âmbito da habitação, levado a cabo pelo Município de Bragança.**

O fundamento legal para o tratamento dos dados é o cumprimento de obrigação legal e a prossecução do respetivo interesse legítimo.

Os destinatários dos dados recolhidos serão os serviços municipais com competência para a análise e intervenção no objeto do pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os dados apenas serão transmitidos a outras entidades para cumprimento de obrigações legais às quais o Município de Bragança se encontre obrigado.

A conservação dos dados segue o aplicável ao tipo de dados e documentos em tratamento, nomeadamente o previsto na Portaria nº 412/2001, de 17 de abril - Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, ou outra sempre que exista regulamentação específica.

Ao titular dos dados são garantidos o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de informação aquando de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados recolhidos. Ao titular dos dados é ainda reservado o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade de Controlo.

A documentação apresentada, quando considerada como documentos administrativos, encontra-se sujeita ao cumprimento da Lei nº 26/2016, de 22 de agosto, que regula o regime de acesso à informação administrativa.

Outras informações respeitantes ao tratamento de dados constam na Política de Privacidade do Município disponível no website [www.cm-braganca.pt](http://www.cm-braganca.pt), em <https://www.cm-braganca.pt/avisos-legais/politica-de-privacidade-e-seguranca>, pode ainda ser solicitada através do correio eletrónico [dpo@cm-braganca.pt](mailto:dpo@cm-braganca.pt).


Pede deferimento.

Bragança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

O(A) Requerente,

---

(Assinatura igual à do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão)

	IMPRESSO	Código: PO.01-IM.10.04.00
	HABITAÇÃO SOCIAL E MELHORIAS HABITACIONAIS	

### VERIFICAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

- PEDIDO DE HABITAÇÃO
- REVISÃO DE RENDA / ATUALIZAÇÃO DO PROCESSO
- PEDIDO DE MATERIAIS / OBRAS NA HABITAÇÃO
- MUDANÇA DE TITULARIDADE DO ARRENDAMENTO
- TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA HABITAÇÃO MUNICIPAL
- REGULARIZAÇÃO DE RENDAS EM ATRASO

#### Conferi os Documentos:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . O(A) Funcionário(a) \_\_\_\_\_  
(assinatura legível)

#### Juntar obrigatoriamente:

- Cópia do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão
- Cópia do Cartão de Contribuinte
- Declaração da Junta de Freguesia sobre a composição do agregado familiar e a sua situação socioeconómica

#### Para **revisão de renda / atualização do processo/ transferência para outra habitação municipal / pedido de habitação / regularização de rendas em atraso** deve juntar:

(sempre que se alterar a situação socioeconómica do agregado familiar - morte, nascimento, desemprego, emprego, etc. - deve ser solicitada a reapreciação do processo)

- Fotocópia dos últimos recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar ou comprovativos do vencimento, passados pela entidade patronal;
- Fotocópia da última declaração do IRS / IRC;
- Fotocópia dos recibos de pensões ou reformas de todos os elementos do agregado familiar;
- Declaração do Centro de Emprego, para os membros do agregado familiar que se encontrem desempregados, quando aplicável;
- Declaração de despedimento, quando aplicável;
- Cartão de estudante ou declaração do estabelecimento de ensino comprovando a matrícula, para estudantes maiores de 18 anos, quando aplicável;
- Declaração de incapacidade ou dependência ou Rendimento Social de Inserção, quando aplicável;
- Declaração das finanças sobre registo de posse de imóveis.

#### Para **mudança de titularidade do arrendamento** deve juntar:

- Certidão de óbito (no caso de falecimento);
- Certidão da sentença de divórcio/separação ou documento equivalente (no caso de divórcio);
- Declaração das finanças sobre registo de posse de imóveis.

#### Para **pedido de obras** deve juntar:

- Orçamento detalhado das obras;
- Dimensão das divisões/materiais a aplicar.

**Poderá anexar qualquer documento adicional que considere importante para o seu pedido.**